

	UNIVERSITAS BENGKULU	No : (J1.02/POB-FP/2025)
		Tanggal : 1 September 2025
	DOKUMEN MUTU FAKULTAS PERTANIAN UNIB	Revisi : 0
		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

LEMBAR PENGESAHAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan:			
1	Prof. Agustin Zarkani, S.P., M.Sc., Ph.D.	Ketua Gugus Kendali Mutu Program Studi Proteksi Tanaman	
Pemeriksaan:			
2	Dr. Mimi Sutrawati, S.P., M.Si.	Ketua Program Studi Proteksi Tanaman	
Persetujuan:			
3	Ir. Supanjani, MSc., PhD	Ketua Senat Fakultas Pertanian	
Penetapan			
4	Dr. Indra Cahyadinata, S.P., MSi	Dekan Fakultas Pertanian	
Pengendalian			
5	Prof. Dr. Ir Rustikawati, M.Si	Ketua UPM Fakultas Pertanian	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

I. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penulisan proposal dan pelaksanaan seminar proposal untuk karya ilmiah yang meliputi presentasi proposal penelitian dengan output berupa persetujuan untuk tahap penelitian selanjutnya.

II. ISTILAH DAN DEFINISI

1. Tugas Akhir merupakan karya ilmiah mahasiswa (dalam bentuk Skripsi atau Publikasi Ilmiah) sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana.
2. Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh prodi untuk membimbing mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir.
3. Pembimbing Utama (PU) adalah dosen yang ditunjuk oleh prodi sebagai pembimbing pertama mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir. PU merupakan dosen dengan kualifikasi minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
4. Pembimbing Pendamping (PP) adalah dosen yang ditunjuk oleh prodi sebagai pembimbing kedua mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir. PP merupakan dosen dengan kualifikasi minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
5. Penelaah/Penguji adalah dosen yang ditunjuk oleh prodi untuk menelaah/menguji mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir.
6. Penentuan dosen penelaah dilakukan oleh Ketua Jurusan dengan mempertimbangkan kesesuaian bidang ilmu dan menyesuaikan dengan alokasi atau kuota dosen yang tersedia.

III. RUANG LINGKUP

SOP ini mengatur seluruh prosedur penulisan proposal dan pelaksanaan seminar proposal penelitian yang meliputi persiapan, presentasi, dan evaluasi proposal dengan output berupa persetujuan untuk melanjutkan ke tahap penelitian. SOP ini berlaku untuk seluruh mahasiswa Program Studi Sarjana Proteksi Tanaman, dosen pembimbing, manajemen jurusan, dan pihak terkait dalam proses penyusunan Tugas Akhir.

IV. SYARAT KHUSUS (OPSIONAL)

1. Mahasiswa dapat menempuh skripsi apabila telah menempuh sekurang-kurangnya 100 sks dengan IPK serendah-rendahnya 2.00 dibuktikan dengan Transkrip Nilai yang disetujui bagian akademik Fakultas Pertanian, UNIB.
2. Mahasiswa telah menempuh Matakuliah Mikrobiologi Pertanian, Kapita Selekta dan Karya Tulis Ilmiah, masing-masing dengan nilai serendah-rendahnya D.
3. Matakuliah Skripsi telah tercantum dalam KRS pada semester berjalan, dibuktikan dengan cetak KRS semester berjalan.
4. Kartu seminar minimal lima kali telah mengikuti seminar mahasiswa selingkung Fakultas Pertanian, UNIB.

5. Draft proposal penelitian yang sudah diubah menjadi format seminar proposal yang terdiri atas Judul, nama PU dan PP, Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan, Hipotesis), dan Metodologi Penelitian.
6. Semua syarat dimasukkan ke dalam map warna KUNING dan diberi nama mahasiswa, NPM, nama PU dan PP dan rencana jadwal seminar.
7. Syarat diserahkan kepada staf administrasi Jurusan Perlindungan Tanaman.

IV. DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 53 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)
- Statuta Universitas Bengkulu
- Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Akademik Universitas Bengkulu
- Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) / Manual Mutu Universitas Bengkulu

V. PROSEDUR (BAGAN ALIR)



UNIVERSITAS BENGKULU

No : **J1.02/POB-FP/2025**

Tanggal : 30 Agustus 2025

**DOKUMEN MUTU
FAKULTAS PERTANIAN UNIB**

Revisi : 0

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BUKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Manajemen Jurusan	Dosen	KELENGKAPAN	WAKTU	OUPUT	
1	Merevisi draft proposal menjadi draft seminar proposal	□						
2	Menyusun bahan presentasi dari draft seminar proposal yang telah disetujui PU & PP	□						
3	Menerima berkas, validasi persyaratan & menetapkan jadwal seminar proposal		□					
4	Menerbitkan surat tugas untuk penelaah/penguji & mempersiapkan fasilitas seminar proposal		□					
5	Dosen (PU, PP, Penguji 1, Penguji 2) menerima surat tugas menguji seminar proposal			□				
6	Dosen (PU, PP, Penguji 1, Penguji 2) hadir seminar, menilai dan memberi masukan			□				
7	Pelaksanaan seminar proposal		□					
8	Hasil Seminar Proposal							Dokumen Jurusan
9	Perbaikan Proposal	□						
10	Penelitian dimulai	□						Selesai

